

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК г. Москвы "Библиотека-
читальня им. И.С. Тургенева"
Г.Г. Крылов-Иодко
"15" *августа* 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
"О платных услугах ГБУК г. Москвы
"Библиотека-читальня им. И.С. Тургенева"

Москва, 2017 г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ; (часть третья) от 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ; (часть четвертая) от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ;
- Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ; (часть вторая) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ;
- Закон Российской Федерации № 83-ФЗ от 08 мая 2010г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон города Москвы от 23.09.2009г. № 36 «О библиотечно-информационном обслуживании населения города Москвы»;
- Письмо Министерства культуры от 03.07.1997 г. №01-125/16-29 "«О способах денежных расчетов с населением при оказании платных услуг библиотеками»;
- Приказ Департамента культуры города Москвы от 27.11. 2015г. № 1042 "Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы, гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ)".
- Устав Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Библиотека-читальня им. И.С. Тургенева».

1.2. Настоящее Положение является официальным документом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Библиотека-читальня им. И.С. Тургенева» (далее - Библиотека), регулирующим порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.3. Положение о платных услугах утверждается приказом Библиотеки.

1.4. Дополнительными платными услугами являются информационные, библиотечно-библиографические услуги и продукция, которые соответствуют основной уставной деятельности библиотеки, а также услуги, предоставляющие дополнительный сервис и связанные с добавочными затратами усилий и средств, превышающих нормативные показатели и не входящие в государственное задание.

1.5. Библиотека вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Оказание дополнительных платных услуг не является основной деятельностью Библиотеки. Дополнительная платная деятельность Библиотеки не является коммерческой, так как доход от нее полностью идет на совершенствование Библиотеки.

1.7. Библиотека оказывает платные услуги физическим и юридическим лицам в следующих целях:

- расширения номенклатуры услуг, оказываемых пользователям Библиотеки;
- повышения комфортности пребывания читателей в Библиотеке;
- получения дополнительного дохода;
- развития материально-технической базы Библиотеки;
- стимулирование роста профессионального уровня сотрудников;
- усиление материальной заинтересованности сотрудников.

1.8. Библиотека устанавливает льготный тариф на платные услуги следующим категориям граждан:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте до 18 лет: запись (регистрация) в качестве пользователя ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. И.С.Тургенева" доступна для граждан, достигших возраста 14 лет;
- обучающимся и студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет;
- обучающимся;
- инвалидам;
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;
- ветеранам, участникам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним;
- ветеранам боевых действий;
- пенсионерам;

II. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

Библиотека вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам ее деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

Услуги Отдела культурных и образовательных программ

2.1. Организация культурных, культурно-просветительных, информационных, образовательных, социально-значимых, профессиональных библиотечных мероприятий, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, исполнителей и лекторов;

2.2. Предоставление другим организациям по договорам с ними услуг по организации культурных, культурно-просветительных, информационных, образовательных, социально-значимых, досуговых, экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, туристических, профессиональных библиотечных мероприятий;

2.3. Предоставление площадей Библиотеки для осуществления совместных культурных, культурно-просветительных, информационных, образовательных, социально-значимых, профессиональных библиотечных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

2.4. Организация встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии, международных отношений и др.;

- 2.5. Организация клубов, кружков, секций, студий, творческих объединений;
- 2.6. Организация лекториев, кинолекториев, тематических праздников, фестивалей;
- 2.7. Создание физкультурно-оздоровительных объектов (бильярдный, шахматный, тренажерный залы, площадка для настольного тенниса и т. д.);
- 2.8. Создание экспериментальных площадок, творческих лабораторий, разрабатывающих новые формы библиотечно-информационной и культурно-просветительной деятельности;
- 2.9. Разработка сценариев, создание художественных программ (массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, литературно-музыкальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений отечественной и мировой культуры);
- 2.10. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;
- 2.11. Дизайнерская деятельность: проектирование, разработка и изготовление оригинал-макетов афиш, буклетов, брошюр, пригласительных билетов, рекламных материалов и т.п.;
- 2.12. Разработка и создание электронных ресурсов (веб-сайтов, баз данных, электронных архивов, презентаций, слайд - показов и т.п.);
- 2.13. Изготовление афиш, буклетов, календарей, значков, открыток и другой рекламной и сувенирной продукции;
- 2.14. Организация точек книжной и сувенирной торговли;
- 2.15. Розничная торговля книгами, журналами, газетами, канцелярскими товарами и сувенирной продукцией;
- 2.16. Розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей: аудио- и видеокассетами, компакт-дисками и др.);
- 2.17. Услуги по тиражированию документов, архивных и прочих материалов;
- 2.18. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок;
- 2.19. Предоставление права на фото-, видео- и киносъемки в помещениях и на прилегающей территории Библиотеки;

Ограничения к организации пространства для фото/видео съемки:

- а) Библиотека собственными силами не осуществляет монтаж/демонтаж и перестановку стеллажей с фондами, перемещение крупногабаритной мебели.
- б) Имеющееся стационарное световое и звуковое оборудование, не может быть перемещено или трансформировано силами Библиотеки.

Ограничения к содержанию фото/видео съемки:

- а) Запрещается использование горючих и легковоспламеняющихся материалов, красящихся и пачкающих субстанций, домашних и иных животных, экстремистской символики, литературы и информации (листовки, плакаты и др.)
- б) Недопустимо снимать прямые или косвенные сцены насилия, педофилии, порнографии, а также унижающие человеческое

достоинство, кощунственные в отношении личности, религиозных и иных общечеловеческих и российских ценностей.

- с) Недопустимо нарушать законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

Ограничения к действиям во время фото/видео съемки: запрещается употребление спиртных напитков, курение табака, прием наркотических и аналогичных препаратов, публичное осуществление асоциальных действий и поступков, нарушающих общественный порядок, наносящих ущерб имуществу учреждения, физический и моральный вред его работникам;

2.20. Оказание рекламных услуг;

2.21. Использование технических средств Библиотеки при проведении мероприятий;

2.22. Организация и проведение тематических уроков, лекций, учебных занятий, технологических экскурсий, стажировок, семинаров, конференций силами специалистов Библиотеки;

2.23. Образовательная деятельность, не подлежащая лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации);

2.24. Деятельность в области образования для взрослых и детей, не относящаяся к общему образованию: компьютерные курсы, курсы иностранных языков, тематические семинары и т.п., в том числе в дистанционной форме с использованием телекоммуникационных технологий;

2.25. Долевое участие в деятельности коммерческих организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы;

2.26. Осуществление комиссионной, оптовой, розничной торговли предметами народного потребления, художественного творчества, продукцией, сопутствующей выставочной, библиотечно-информационной и культурно-просветительной деятельности;

Услуги Отдела обслуживания и информационных ресурсов

2.27. Оказание консультационных, справочно-библиографических, информационных услуг;

2.28. Услуги по копированию, сканированию и ламинированию;

2.29. Предоставление для персонального использования компьютерной техники и другого оборудования Учреждения;

Услуги Отдела редкой книги и мемориальной работы

2.30. Научно-методическая, исследовательская, информационная, экспозиционная и издательская деятельность в области библиотечного, музейного

и архивного дела; формирование книжных, архивных и музейных коллекций; составление и ведение баз данных;

2.31. Экскурсионная, экскурсионно-туристическая и лекционная деятельность;

Прочие услуги:

2.32. Предоставление в аренду и реализация имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы;

2.33. Получение доходов от сдачи вторичного сырья (макулатуры, металлолома и др.) после списания объектов основных и материальных средств.

2.34. Оказание сервисных и посреднических услуг, в том числе услуг гардероба, камер хранения, буфета, автоматов по продаже напитков и продуктов питания, банкоматов, платежных терминалов, автостоянок и др.;

2.35. Производство и реализация услуг в области общественного питания;

III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

3.1. Библиотека самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги, заключает договора с пользователями на оказание услуг по профилю деятельности и утверждает, по согласованию с Департаментом культуры города Москвы, "Прейскурант".

3.2. Цены на услуги могут быть фиксированными (на основании Положения о платных услугах, Положения об организации продажи документов, исключенных из фонда и утвержденного Прейскуранта Библиотеки с экономически-обоснованными затратами) либо договорными.

3.3. Прейскурант платных услуг, установленный на текущий сезон, не является исчерпывающим и может изменяться приказом Библиотеки под влиянием следующих факторов:

- увеличение или снижение потребительского спроса;
- рост или снижение затрат на оказание услуг, вызванные внешними факторами, уровнем инфляции;
- возможности структурных подразделений Библиотеки, в соответствии с уставными целями и нормативно-правовой базой;
- изменения в действующем законодательстве РФ, системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании конкретных услуг.

3.4. Перечень направлений деятельности клубных формирований, план работы клубного формирования, расписание занятий клубного формирования утверждаются директором Библиотеки.

IV. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВЗИМАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

4.1. Базовые цены на дополнительные платные услуги складываются с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли. Окончательная (продажная цена) устанавливается путем корректировки базовой цены с учетом:

- ценности используемых объектов;
- уникальности предоставляемых услуг;
- выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности, сервисности и других условий);
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги;
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них.

4.2. Отдельным категориям пользователей библиотека устанавливает льготы на дополнительные платные услуги (до 50% от основной стоимости) согласно п.1.8 настоящего "Положения".

4.3. Оплата за дополнительные услуги осуществляется пользователями:

- наличными деньгами с выдачей сотрудником библиотеки квитанции или входного билета установленного образца (бланки строгой отчетности);
- и по перечислению – с заключением договора оказания услуг.

4.4. Полученные наличные средства ежедневно сдаются уполномоченными лицами в бухгалтерию, где ведется их централизованный учет, и зачисляются на лицевой счет Библиотеки в Департаменте финансов города Москвы.

4.5. Полученный от платных услуг доход поступает в самостоятельное распоряжение Библиотеки и расходует в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности на цели, указанные в п. 1.7. настоящего Положения.

4.6. Решение по использованию дохода от платных услуг принимает директор Библиотеки с учетом мнения и по предложению руководителей структурных подразделений.

4.7. Ответственность за организацию, ведение и качество предоставляемых платных услуг несут администрация, бухгалтерия, руководители структурных подразделений и непосредственные исполнители.

V. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Библиотека имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ оказания услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг с пользователями;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив пользователю прямые убытки, причиненные расторжением договора.

5.2. Библиотека обязана:

– доводить до пользователей необходимую информацию о предоставляемых им услугах в любом зале библиотеки;

– оказывать услуги высокого качества и в полном объеме.

5.3. Библиотека обязана обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией (Кафедры информации и записи читателей, сайт Библиотеки <http://www.turgenev.ru/>):

– о видах платных услуг;

– об условиях предоставления и стоимости платных услуг.

5.4. Библиотека осуществляет контроль качества оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг, сопутствующих основной уставной деятельности, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья пользователей.

5.5. Платные услуги осуществляются как штатной численностью работников учреждения, так и привлеченными специалистами. Учреждение заключает гражданско-правовые договора с третьими лицами, которые регламентируют условия и сроки предоставления услуг, условия работы порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.6. Претензии и споры, возникающие между пользователем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.

6.1. Пользователи имеют право:

– получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;

– требовать от исполнителей качественного выполнения услуг;

6.2. Пользователи обязаны своевременно оплачивать оказанные услуги и соблюдать "Правила пользования ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. И.С. Тургенева".

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Ответственность за порядок учета средств, полученных за оказание платных услуг и отчетности по движению средств, несет главный бухгалтер Библиотеки.

7.2. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта услуг, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями Библиотеки.

7.3. Персональную ответственность за организацию, осуществление и качество дополнительных платных услуг несут заведующие структурных подразделений, функциональные исполнители.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказом Директора Библиотеки.